

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
совета МДОУ «Детский сад №
144»

Протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

На Совете родителей

Протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Детский
сад №144»

Н.В.Каширина

Приказ № 175-0

от «30» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании логопедической помощи в
МДОУ «Детский сад № 144»**

І. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 144» (далее – Организация) регламентирует деятельность Организации в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основной образовательной программы МДОУ «Детский сад № 144» (далее – ООП ДО), в том числе адаптированной.

1.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

-организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

-организация и проведение логопедических занятий с обучающимися по выявленным нарушениям речи;

-организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

-Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Распоряжение Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020 № Р-75(ред. от 6.04.2021г.);

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. [N 373](#) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный N 59599);

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- Устав МДОУ «Детский сад №144» .

1.4. Положение утверждается приказом заведующего Организации.

1.5.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

ІІ. Порядок оказания логопедической помощи

2.1.Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы.

2.2.При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно **Приложению 1** к Положению.

2.3.Срок и порядок хранения логопедических документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием Организации, исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями по обучению по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендованного расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6– 12 обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого - педагогической консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) – 1 штатная единица на 25 таких обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушения речи, выявленный

по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации- 1 штатная единица на 25 таких воспитанников.

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителя (законного представителя) - **Приложение 2 и 3** к Положению.

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется 3 раза в год в сентябре, декабре и в мае, включая входные и контрольные диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входные и контрольные диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющего речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников и согласия родителя (законного представителя) возможна внеплановая организация диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи и (или) социальной адаптации.

В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (**Приложение № 4** к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом п.2.6 Положения.

2.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК и ППк.

2.8. Зачисление обучающихся на логопедические занятия производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего Организации.

2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность индивидуальных, групповых/подгрупповых занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК и ППк.

2.11. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с 08.00 до 12.00. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК и ППк и результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в кабинете учителя-логопеда, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данному помещению.

2.13. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за 1 ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, организационная, подготовительная и иная.

2.14. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных, педагогических работников, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, спецификах, особенностях организации коррекционно - развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

2.15. Консультативная деятельность учителя – логопеда организуется через:

-консультативный центр для родителей;

-индивидуальные и групповые консультации родителей (законных представителей), педагогических работников Организации;

- размещение информации на информационных стендах Организации.

2.12. Родители (законные представители) могут отказаться от предоставления услуг учителя-

логопеда на основании личного заявления – (Приложение 5 к Положению).

III Логопедическая помощь при освоении образовательной программы

3.1. На логопедические занятия зачисляются:

- обучающиеся групп любой направленности,
- обучающиеся, осваивающие ОП ДО (в том числе адаптированные),
- дети-инвалиды, имеющие нарушения в устной речи.

3.2. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией по обучению по адаптированной основной образовательной программе ДО не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендацией по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы ДО, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения речевых нарушений, выявленных по итогам логопедической диагностики, (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого - педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

3.3. При организации помощи детям раннего и младшего дошкольного возраста занятия проводятся в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.5. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией по обучению по адаптированной основной образовательной программе ДО – не более 12 человек;

- для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендацией по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы ДО, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) – не более 25 человек;

- для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения речевых нарушений, выявленных по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОО.

3.6. Учитель – логопед имеет право брать детей для коррекционно-развивающей работы, только с занятий по речевому развитию и режимных моментов (за исключением приема пищи и дневного сна). Занятия проводятся в часы, свободные от основных занятий, с учетом режима работы Организации.

3.5 Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным заведующим Организации.

IV. Участники коррекционной работы

4.1 Учитель-логопед:

4.1.1. проводит обследование речевого развития детей Организации, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;

4.1.2. подготавливает список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной настоящим Положением;

4.1.3. определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с обучающимися, нуждающимися в логопедической помощи, в соответствии с настоящим Положением;

4.1.4. планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися по исправлению нарушений в

развитии устной речи;

4.1.5.самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи;

4.1.6.осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;

4.1.7.взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Организации:

-по проведению коррекционной работы с обучающимися, нуждающимися в логопедической помощи;

-по вопросам освоения образовательной/адаптированной программы дошкольного образования обучающимися, нуждающимися в логопедической помощи.

4.1.8.оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений обучающихся, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

4.1.9.проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

4.1.10.ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;

4.1.11.предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы с воспитанниками, нуждающимися в логопедической помощи.

4.2. Воспитатель:

4.2.1.создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся группы;

4.2.2.наблюдает за ходом речевого развития обучающихся группы;

4.2.3.планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, при наличии в заключении ПМПК коррекционно-развивающей работы с воспитателем;

4.2.4.участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, при наличии в заключении ПМПК коррекционно-развивающей работы с воспитателем;

4.2.5.осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;

4.2.6.взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Организации по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования обучающимися, нуждающимися в логопедической помощи;

4.2.7.составляет характеристику на обучающихся по заданию учителя-логопеда по данным обследования для ПМПК и ППк;

4.2.8.вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;

4.2.9.обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.3. Заведующий Организации:

4.3.1.обеспечивает условия:

-направленные на коррекцию речевого развития обучающихся и достижения обучающимися, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

-направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи обучающихся дошкольного возраста.

4.3.2.обеспечивает комплектование обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, приказом по Организации утверждает список детей, нуждающихся в логопедической помощи;

4.3.3.осуществляет контроль за работой учителя-логопеда.

4.4. Заместитель заведующего по ВР или старший воспитатель:

4.4.1.планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей(законных представителей) Организации по вопросам освоения образовательной/адаптированной программы дошкольного образования обучающимися, нуждающимися в логопедической помощи;

4.4.2. контролирует повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста;

4.4.3. контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику устранения речевых нарушений обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

4.5. Родители (законные представители):

4.5.1. создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка;

4.5.2. взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

V. Материально-техническое обеспечение помещений для логопедических занятий

1. Для логопедических занятий в детском саду выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

2. Кабинет для логопедических занятий делится на следующие зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий, игровая зона.

3. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда оборудуется рабочим местом, канцелярией.

4. Зона коррекционно-развивающих занятий — оборудуется настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

5. При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом заведующего Организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение N 1
к Положению
об оказании логопедической помощи
в МДОУ «Детский сад № 144»

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ
ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы отчет о работе за учебный год.
7. График работы (или циклограмма рабочего времени).
План работы, график работы, годовой отчет оформляются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у старшего воспитателя Организации, другой – у самого специалиста
8. Текущая документация :
 - 8.1. Журнал обследования устной речи детей - в журнал вносятся все дети, обследованные учителем-логопедом в течение учебного года;
 - 8.2. Журнал учета движения детей, посещающих логопедические занятия - в журнале учитель-логопед фиксирует детей, зачисленных на логопедические занятия в текущем учебном году. «Журнал движения детей, посещающих логопедические занятия» ведется несколько лет до его окончания;
 - 8.3. Журнал учета посещаемости логопедических занятий - в данном журнале фиксируется присутствие детей на логопедических занятиях;

8.4. Журнал консультирования родителей (законных представителей), педагогов. В данной форме учитель-логопед фиксирует проводимые консультации (групповые и индивидуальные) для педагогов и родителей (законных представителей).

8.5. Индивидуальные планы работы с детьми, индивидуальные образовательные маршруты.

8.6. Тетради-дневники индивидуальных занятий, рабочие тетради обучающихся. Тетради-дневники индивидуальных занятий оформляются для взаимосвязи с родителями (законными представителями) воспитанников. На первой странице тетради-дневника оформляется индивидуальный план работы с ребёнком на год. Далее в тетради-дневнике учитель-логопед отмечает дату проведения занятия, его тему, лексический материал, рекомендации родителям для закрепления изученного материала. Периодичность заполнений – не менее 1 раза в неделю.

8.7. Тетрадь взаимосвязи с воспитателем. Оформляется учителем-логопедом с целью согласованности действий всех участников коррекционно-педагогического процесса для повышения эффективности логопедической работы. Тетрадь взаимосвязи включает еженедельные задания учителя-логопеда для всех детей группы по разделам логопедической работы и ежедневные задания для индивидуальной работы с детьми.

8.8. Отчеты по результатам диагностических обследований (статистические и аналитические справки, отчеты).

9. Организационно-методическая документация:

9.1. методические материалы (памятки, программы, разработки занятий и др.);

9.2. планы, конспекты мероприятий по профилактике и просвещению (памятки для педагогов, родителей (законных представителей) и др.);

9.3. материалы по теме самообразования;

9.4. каталог методических материалов и литературы;

9.5. паспорт кабинета.

10. Специальная документация:

10.1. Речевая карта обследования устной (или устной и письменной) речи ребёнка.

Заполняется во время индивидуального обследования в течение второй недели сентября, в конце учебного года (май-июнь) отмечается динамика речевого развития ребёнка. Речевые карты должны соответствовать возрасту ребёнка и его речевому диагнозу. Подробно заполняются все показатели развития ребенка.

10.2. Протоколы, заключения по результатам проведенной диагностики (групповой и индивидуальной).

Логопедические заключения могут быть составлены по результатам индивидуальной и групповой диагностики (по запросу).

Специальные документы закрыты для свободного доступа и могут быть предоставлены только при условии официального (заверенного по всем правилам) запроса или решения (приказа) контрольно-надзорных органов или в рамках проведения супервизии специалистов образовательной организации. Перечисленные документы содержат персональные данные, поэтому в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» должны храниться с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в сейфе, закрытом под замком шкафу).

Приложение № 3
к Положению
об оказании логопедической помощи
в МДОУ «Детский сад № 144»

Заведующему МДОУ
«Детский сад № 144»
Н.В. Кашириной

от _____

Заявление

Я, _____,

являясь _____ (Ф.И.О.) родителя (законного представителя) обучающегося
родителем _____ (законным представителем) моего
ребенка _____

ф.и.о. ребенка, дата рождения. группа

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия с учителем-логопедом в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)/ психолого-педагогического консилиума (ППК)/ учителя-логопеда (*нужное подчеркнуть*).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Приложение N 4
к Положению
об оказании логопедической помощи
в МДОУ «Детский сад № 144»

Педагогическая характеристика на воспитанника

Фамилия, имя ребёнка:

Дата рождения ребёнка:

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес фактического проживания: _

Дата поступления в МДОУ:

Состав семьи:

Трудности, переживаемые в семье:

Факты, способные повлиять на поведение ребёнка в ОО:

Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации:

Возрастная группа:

Программа обучения:

Особенности адаптации ребёнка к ДОУ:

Информация об условиях и результатах образования ребёнка в ОО:

Характеристика познавательного развития ребёнка:

Вступает в контакт:

Общая осведомленность о себе и семье:

Ориентировка в пространстве:

Ориентировка во времени:

Мышление:

Умение устанавливать причинно-следственные связи:

Особенности восприятия:

Особенности внимания:

Особенности памяти:

Характеристика двигательного развития ребенка:

Отношение ребенка к словесной инструкции педагога:

Развитие моторики:

Сведения о работоспособности ребенка:

Характеристика речевого развития ребенка: Общее

звучание речи:

Голос:

Артикуляционный аппарат:

Звукопроизношение: Фонематическое

восприятие:

Словарь:

Слоговая структура речи:

Грамматический строй речи:

Связная речь:

Характеристика коммуникативно-личностного развития ребенка:

Отношение к детской продуктивной, игровой, познавательной)

Деятельности:

Как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы:

Динамика (показатели) развития ребенка:

Динамика (показатели) деятельности ребенка:

Динамика освоения программного материала:

Уровень общего развития (степень отставания от большинства детей в группе)

Отношение семьи к трудностям ребенка:

Получаемая коррекционно-развивающая помощь:

Общий вывод: _____

« _____ » « _____ » 20__ г. _____ / _____ /

Учитель-логопед, принявший обращение: _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Результат обращения _____

« _____ » « _____ » 20__ г. _____ / _____ /

Приложение N 5
к Положению
об оказании логопедической помощи
в МДОУ «Детский сад № 144»

Заведующей МДОУ
«Детский сад № 144»
Н.В. Кашириной

от _____

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____

отказываюсь от услуг учителя-логопеда для своего ребёнка
_____ в связи с тем,

ф.и.о. ребенка, дата рождения

что _____.

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен (а). Рекомендации получены. О возможных последствиях предупрежден(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

